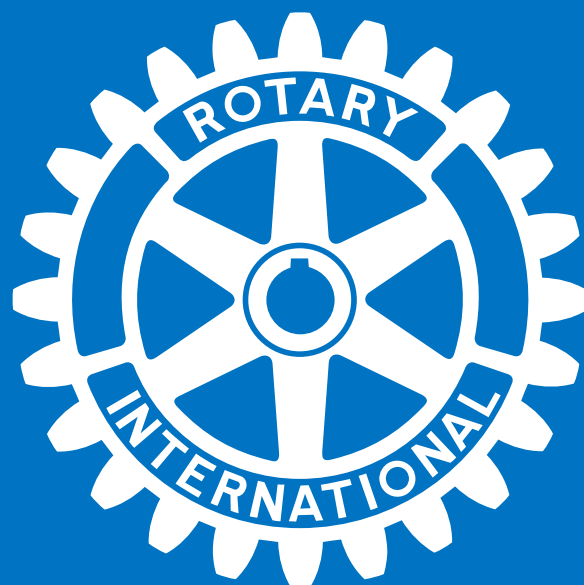




DIRIGER LE DISTRICT

Les commissions
2014-2017

TABLE DES MATIÈRES

Introduction

Vue d'ensemble

Votre équipe.....	1
La formation.....	2
Le mode d'emploi de ce guide.....	2

Généralités

Responsabilités.....	4
Ressources.....	4

Les commissions en détail

Conférence de district.....	5
Programmes du district.....	6
Expansion.....	7
Finances.....	8
Développement de l'effectif.....	9
Jeunes générations.....	10
Nomination.....	11
Relations publiques.....	12
Promotion de la convention.....	13
Fondation Rotary.....	14
Formation.....	16

Annexes

1. Réunions de formation de district.....	18
2. Guide de planification du district.....	20
3. Structure administrative du club.....	27

L'édition 2013 du manuel *Diriger le district – Commissions* [249-FR], anciennement appelé le *Les commissions de district* est destinée aux responsables des commissions en poste en 2014-2015, 2015-2016 et 2016-2017. Les informations contenues dans cette publication sont tirées des statuts et du règlement intérieur du Rotary International ainsi que des *Codes of Policies* du Rotary et de la Fondation Rotary. Tout changement apporté à ces documents par le Conseil de législation, le conseil d'administration du Rotary ou les administrateurs de la Fondation remplace les directives présentées dans cette publication.



INTRODUCTION

En tant que membre d'une commission de district, vous travaillerez aux côtés du gouverneur, de ses adjoints et des autres commissions pour soutenir les activités des clubs dans les domaines relevant de votre compétence et diffuser le message de votre commission.

Le séminaire de formation de l'équipe de district sera l'occasion de discuter des dispositifs à mettre en place pour aider les clubs. Nous vous encourageons à vous familiariser avec ce guide en préparation de cette réunion et de votre mandat.

Le [site Web du Rotary](#) propose également des informations qui complètent ce guide. Une nouvelle version de ce site, disponible en 2013-2014, permettra aux membres de vos clubs de se mettre en contact plus facilement avec des Rotariens partageant leurs centres d'intérêt. Elle favorisera les échanges d'idées et les collaborations dans le cadre d'actions tout en vous tenant informés de l'actualité du Rotary. Ce site vous rendra enfin la tâche plus facile dans votre rôle de dirigeant de district.

Pour toute question ou remarque, veuillez contacter :

Learning and Development

Rotary International

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698, États-Unis

learn@rotary.org

☎ +1 847-866-3000

📠 +1 847-866-9446

VUE D'ENSEMBLE

Vous avez été sélectionné à ce poste en raison de votre expertise et de votre expérience. Mettez ces connaissances à profit pour renforcer les clubs de votre district. En outre, vous optimiserez votre impact en collaborant activement avec les autres dirigeants de votre district.

VOTRE ÉQUIPE

Vous faites désormais partie d'une équipe qui comprend notamment votre gouverneur, ses adjoints et votre gouverneur élu. Les adjoints auront la tâche d'aider les clubs à définir des objectifs correspondant à ceux du district.

Élaborez un plan de communication avec un calendrier et les modes de communication utilisés avec les clubs, le gouverneur, ses adjoints et les autres commissions de district. Le tableau ci-dessous liste les Rotariens que vous pouvez envisager d'inclure dans ce plan.

Dirigeants régionaux	Dirigeants de district	Dirigeants de club
Coordinateur du Rotary	Anciens gouverneurs	Présidents
Coordinateur Image publique du Rotary	Gouverneur	Secrétaires
Coordinateur régional de la Fondation	Gouverneur élu	Secrétaires de direction
	Gouverneur nommé	Trésoriers
	Responsables de district	Responsables de commission
	Adjoints du gouverneur	Chargés de formation
	Secrétaires de direction, le cas échéant	

Présentez votre plan à l'équipe dirigeante de votre district afin d'en discuter et d'obtenir leur feu vert.

Collaborer avec les autres commissions du district et les adjoints du gouverneur est incontournable. Les adjoints étant ceux qui ont les contacts les plus fréquents avec les clubs, consultez-les pour identifier ceux qui pourraient avoir besoin de votre assistance.

LA FORMATION

Outre le séminaire de formation de l'équipe de district où vous serez formé à votre rôle, envisagez d'assister à d'autres rencontres telles que le SFPE, l'assemblée de formation de district pour la formation, le séminaire de perfectionnement et les séminaires Effectif ou Fondation. Vous pourrez y rencontrer des dirigeants de club afin d'engager le dialogue et de répondre à leurs questions. Vous trouverez davantage d'informations sur ces manifestations dans l'annexe 1 (Réunions de formation de district).

Vous pouvez également faire preuve d'initiative et proposer des formations pour répondre aux besoins particuliers de vos clubs. Pour ce faire, travaillez de concert avec les adjoints du gouverneur.

MODE D'EMPLOI DE CE GUIDE

Ce guide propose des informations s'appliquant à toutes les commissions ainsi que des informations spécifiques à chacune d'entre elles. Il est important de se familiariser avec le rôle des autres commissions afin d'identifier les possibilités de collaboration et d'éviter les efforts redondants.

Ces informations listent les responsabilités, les ressources et les messages clés que vous devrez diffuser dans votre district.



Responsabilités — Ces responsabilités sont tirées du *Rotary Code of Policies*.



Messages clés — Ces messages vous permettront de transmettre aux clubs les valeurs de votre commission.



Ressources — Ces ressources contiennent des documents avec lesquels il est bon de se familiariser.



GÉNÉRALITÉS

Le conseil d'administration du Rotary recommande la mise en place des commissions suivantes pour gérer le district au quotidien :

- Conférence de district
- Programmes du district (ex. : Action professionnelle)
- Expansion
- Finances
- Développement de l'effectif
- Jeunes générations
- Nomination
- Relations publiques
- Promotion de la convention
- Fondation Rotary
- Formation

Le cas échéant, les districts peuvent ajouter des commissions à cette structure (ex. : Action d'intérêt public, Directives et procédures, etc.).

RESPONSABILITÉS S'APPLIQUANT À TOUTES LES COMMISSIONS

- Élaborer des stratégies pour atteindre les objectifs en collaboration avec le gouverneur, le gouverneur élu, le gouverneur nommé et les adjoints du gouverneur.
- Promouvoir les réunions de formation et la conférence de district, et y assister.
- Relayer les informations entre le Rotary International, le district et les membres des clubs.
- Travailler étroitement avec les dirigeants de club.
- Diffuser les informations reçues du Secrétariat, des commissions du Rotary et des coordinateurs régionaux.

RESSOURCES

- Rotary.org — Le site du Rotary fait l'objet d'une refonte qui sera dévoilée en 2013-2014. La nouvelle version permettra notamment aux Rotariens de se connecter plus facilement à ceux partageant les mêmes centres d'intérêt. Il facilitera également les échanges d'idées et les collaborations dans le cadre d'actions. En tant que dirigeant de district, vous pourrez accomplir des tâches administratives dans un espace sécurisé. Bien entendu, ce site continuera d'être une source précieuse d'informations avec toute l'actualité du Rotary.
- [Rotary Club Central](#) — Un outil en ligne permettant aux clubs de fixer des objectifs et de suivre leurs progrès. Les dirigeants de district ont accès à ces informations.
- Correspondants Support Clubs & Districts — Le personnel du siège et des bureaux régionaux se tient à votre disposition pour répondre à vos questions ou vous diriger vers les services compétents.
- *Official Directory* [007] — Mis à jour chaque année, cet annuaire contient les coordonnées des dirigeants du Rotary, des commissions, des groupes d'appui et du personnel administratif ; la liste des districts et des gouverneurs ; et la liste des clubs de chaque district avec leurs coordonnées. Les Rotariens peuvent le consulter sur rotary.org/fr.
- *Manuel de procédure* [035-FR] — Lignes de conduite et règles de procédure établies par décision du Conseil de législation et des conseils d'administration du Rotary et de la Fondation. Mis à jour tous les trois ans à l'issue du Conseil de législation.
- [Coordinateurs régionaux](#) — Le coordinateur du Rotary, le coordinateur régional de la Fondation et le coordinateur Image publique du Rotary peuvent vous conseiller dans leur domaine d'expertise.
- Shop.rotary.org — La boutique en ligne du Rotary.



LES COMMISSIONS EN DÉTAIL

CONFÉRENCE DE DISTRICT

Elle assure l'organisation et la promotion de la conférence de district et prend les mesures nécessaires pour assurer une forte participation.



RESPONSABILITÉS

- Recommander un lieu et coordonner la logistique.
- Prévoir un budget pour assurer une participation maximale.
- Mettre l'accent sur la participation des nouveaux Rotariens et des nouveaux clubs ainsi que sur la représentation de chaque club.
- Promouvoir la conférence auprès d'un public externe, en particulier les médias, les personnalités locales et les bénéficiaires des programmes du Rotary.
- Organiser, en coopération avec le formateur du district, un séminaire de perfectionnement en conjonction avec la conférence.
- Envisager d'inclure au programme un compte rendu des activités de la Fondation si cela n'est pas fait à une autre réunion de formation du district.



MESSAGES CLÉS

- La conférence célèbre les réussites des clubs et des Rotariens du district.
- Elle permet aux clubs d'échanger des idées d'actions, de programmes et de collectes de fonds.
- Les Rotariens ont l'occasion de rencontrer les membres d'autres clubs.



RESSOURCES

- [La conférence de district](#) [800-FR] — Manuel fournissant des conseils sur l'organisation et la promotion de votre conférence.
- [Idées pour promouvoir la conférence de district \(en anglais\)](#).

PROGRAMMES DE DISTRICT

Ces commissions sont chargées de promouvoir et d'administrer les activités et les actions du district ou les programmes du Rotary tout en fournissant une assistance aux clubs. Les districts forment souvent une commission pour chaque programme ou activité qu'ils offrent. Le Rotary fournit des ressources pour les programmes suivants :

- [Action d'intérêt public](#)
- [Action internationale](#)
- [Amicales d'action du Rotary](#)
- [Unités de développement communautaire](#)
- [Amicales professionnelles ou de loisirs](#)
- [Échanges amicaux du Rotary](#)
- [Action professionnelle](#)



RESPONSABILITÉS

- Coordonner les efforts à l'échelle du district.
- Promouvoir la participation aux programmes par le biais d'un contact régulier avec les adjoints du gouverneur et les clubs.
- Promouvoir les réussites au cours des réunions de district et des visites dans les clubs en invitant des participants à faire des présentations.
- Promouvoir les objectifs et réussites du programme dans les médias rotariens et non rotariens.
- Consulter les coordinateurs du Rotary pour vous renseigner sur l'expertise disponible dans votre région.
- Aider les responsables de club à remplir leurs responsabilités.
- Encourager les clubs à identifier des besoins locaux auxquels ces programmes peuvent répondre.
- Identifier les possibilités de coopération avec des organisations locales non rotariennes.
- Encourager les participants à un programme de participer à d'autres programmes offerts par le district.



MESSAGES CLÉS

- Les clubs et les Rotariens ont de nombreux moyens à leur disposition pour entrer en contact avec leurs homologues.
- Les clubs et leurs membres ont la possibilité de former des partenariats avec d'autres organisations et individus afin de renforcer leurs actions.
- Les clubs sont encouragés à monter des actions ambitieuses et durables qui répondent aux besoins de la collectivité et permettent d'améliorer l'image publique du Rotary.



RESSOURCES

- [Rotary Showcase](#) — Florilège en ligne d'actions montées par les Rotariens avec descriptifs, photos et vidéos. Possibilité de les publier sur Facebook. Encouragez les clubs à l'utiliser pour promouvoir leurs actions.
- [Les axes stratégiques du Rotary](#) [965-FR] — Introduction aux besoins humanitaires cruciaux auxquels les Rotariens répondent à travers le monde, avec des exemples à l'appui.
- [Comment monter une action / Outils d'évaluation de la collectivité](#) [605-FR] — Guide pour évaluer les besoins, concevoir une action, la mener à bien et évaluer son impact.
- [Coordinateurs du Rotary](#) — Au nombre de 41, ils sont nommés par le président élu du Rotary International et ont pour mission de forger des clubs et des districts plus solides, plus dynamiques et plus efficaces. Les coordinateurs du Rotary agissent en tant que facilitateurs, consultants et personnes-ressources pour les clubs et les districts de leur région, et les aident à élaborer et mettre en place des plans pour rendre les Rotary clubs plus efficaces.

EXPANSION

Cette commission élabore et met en œuvre un programme de création de nouveaux clubs dans le district.



RESPONSABILITÉS

- Identifier les circonscriptions n'ayant pas de club qui offrent la possibilité d'en créer.
- Identifier les villes où de nouveaux clubs pourraient être créés sans causer de préjudices aux clubs existants.
- Apporter une assistance à la création de clubs.

Formation

Le responsable de la commission et autant de membres que possible doivent assister à une réunion de formation organisée par le coordinateur du Rotary.



MESSAGES CLÉS

- Les clubs doivent être à l'affût des possibilités de création de club.
- Un nouveau club accroît la capacité d'action du Rotary.
- Les clubs parrains ont la responsabilité d'encadrer leur club filleul pendant au moins deux ans.



RESSOURCES

- [Guide de l'expansion : la création de nouveaux clubs](#) [808-FR] — Lignes de conduite à l'usage du gouverneur et de son représentant.
- [Coordinateurs du Rotary](#) — Voir Commission Programmes de district.

FINANCES

Cette commission supervise les fonds du district. Le trésorier du district en est membre de droit.



RESPONSABILITÉS

- Élaborer, en collaboration avec le gouverneur, un budget à présenter aux clubs au moins quatre semaines avant le séminaire de formation des présidents élus (SFPE) ou l'Assemblée de formation de district pour la formation et à faire ratifier par les présidents de club entrants à l'une de ces réunions.
- Étudier et recommander le montant de la cotisation de district qui doit être approuvée par au moins trois-quarts des présidents de club entrants durant le SFPE ou l'Assemblée de formation de district pour la formation ou à la majorité des électeurs présents et votants lors de la conférence de district.
- S'assurer de la bonne tenue de la comptabilité.
- Préparer un rapport financier annuel qui sera présenté lors de l'Assemblée de formation de district pour la formation.
- S'assurer qu'un membre de la commission (de préférence le trésorier) et le gouverneur sont cosignataires des comptes en banque du district. Ces deux signatures seront nécessaires pour tout retrait.
- Envisager de collaborer avec le responsable Fondation du district pour contrôler les sorties de fonds et s'assurer du bon enregistrement des opérations relatives aux subventions.



MESSAGES CLÉS

- Il est attendu des clubs qu'ils respectent leurs obligations financières vis-à-vis du Rotary International et du district.
- La transparence financière est une absolue nécessité.
- Une bonne gestion des finances du club se traduit par une utilisation des fonds à bon escient.



RESSOURCES

- [Commission Finances de district – Mémento](#) — Guide complet sur le rôle et les responsabilités de la commission Finances de district.
- [Le trésorier du club](#) [220-FR] — Outil de référence décrivant les responsabilités du trésorier.
- [Service des finances au siège](#) — Le personnel se tient à votre disposition pour répondre à toute question financière.
- [Support Clubs & Districts](#) — Le personnel du siège et des bureaux régionaux peut répondre à vos questions générales d'ordre financier.

DÉVELOPPEMENT DE L'EFFECTIF

Cette commission est chargée d'identifier, de promouvoir et de mettre en place des stratégies de développement de l'effectif adaptées au district et efficaces.



RESPONSABILITÉS

- Planifier, promouvoir et conduire un séminaire Effectif en consultation avec le gouverneur et le chargé de formation du district.
- Assister les clubs dans leurs efforts de recrutement en portant une attention particulière aux clubs en difficulté.
- Encourager les clubs à refléter la composition socioprofessionnelle et démographique de la collectivité.
- S'assurer que les clubs connaissent les outils mis à leur disposition par le Rotary et que les données sur les effectifs sont transmises sans retard au siège du Rotary.
- Travailler et communiquer régulièrement avec le gouverneur et les dirigeants de club pour s'assurer que le district atteint ses objectifs.
- Coordonner les activités de développement de l'effectif à l'échelon du district.
- Encourager les clubs à participer aux programmes de développement de l'effectif du Rotary ou du président international.
- Collaborer avec les commissions Expansion et Relations publiques pour prévoir des activités en soutien des efforts de développement de l'effectif.
- Encourager les clubs à concevoir et à mettre en place des stratégies novatrices.
- Aider les commissions de club à remplir leurs responsabilités.
- Intervenir dans les clubs pour promouvoir l'innovation, la flexibilité, la diversité et l'implication des membres.
- Collaborer avec le coordinateur du Rotary pour planifier des activités dans le district.
- S'assurer que chaque club a un exemplaire de *Développement de l'effectif* [417-FR] et a une idée des ressources disponibles sur rotary.org/fr.

Formation

Le responsable de la commission et autant de membres que possible doivent assister au séminaire régional organisé par le coordinateur du Rotary.



MESSAGES CLÉS

- La fidélisation est tout aussi importante que le recrutement.
- La formation des nouveaux membres et la formation continue sont essentielles pour garantir une implication des Rotariens à tous les échelons de l'organisation.
- Demander aux anciens participants aux programmes du Rotary de relater leur expérience permet d'attirer des membres potentiels et de souligner auprès des Rotariens l'impact qu'a le Rotary.



RESSOURCES

- [Développement de l'effectif](#) [417-FR] — Meilleures pratiques et conseils pour le recrutement et la fidélisation.
- [Outils d'évaluation du club](#) — Supplément en ligne de la publication *Développement de l'effectif* proposant des outils pour faire un état des lieux du club.
- [Le secrétaire du club](#) [229-FR] — Outil de référence portant sur les responsabilités du secrétaire de club.
- [Coordinateurs du Rotary](#) — Voir Commission Programmes de district.

JEUNES GÉNÉRATIONS

Cette commission conçoit, met en place et soutient des activités Jeunes générations. Le gouverneur a la prérogative de déterminer la structure de la commission et la nature de ses relations avec les autres commissions.



RESPONSABILITÉS

- Promouvoir le Mois des jeunes générations (septembre).
- Susciter un esprit de coopération entre les commissions Interact, Rotaract, RYLA, Youth Exchange, Action d'intérêt public, Action internationale et Action professionnelle.
- Souligner l'aspect service dans chacun des programmes Jeunes générations (Interact, Rotaract, RYLA et Youth Exchange).
- Encourager et développer les relations avec d'autres organisations.
- Encourager et faciliter la transition d'un programme à un autre et confier davantage de responsabilités aux jeunes au fur et à mesure qu'ils développent leur aptitude au leadership.
- Maintenir le contact avec les anciens participants aux programmes Jeunes générations.



MESSAGES CLÉS

- Les programmes Jeunes générations permettent aux jeunes d'intégrer un réseau international.
- Les Rotariens peuvent confier des responsabilités aux jeunes afin de les préparer à avoir à l'avenir un impact autour d'eux.
- Participer à un programme Jeunes générations est une expérience enrichissante et la première étape d'une longue histoire avec le Rotary.
- Protéger les jeunes contre tout abus physique, sexuel ou psychologique est de la responsabilité de tout bénévole adulte, rotarien ou non.



RESSOURCES

- [Introduction à l'Action Jeunes générations](#) [735-FR] — Informations et ressources relatives à l'Interact, au Rotaract, au Youth Exchange, au RYLA, à la protection des jeunes et aux activités pour les anciens participants.
- [Prévention des abus et harcèlement – Manuel et guide l'instructeur](#) [775-FR] — Destiné aux Rotariens afin d'assurer la sécurité des participants aux programmes pour jeunes du Rotary. À adapter à la législation locale.

NOMINATION

Cette commission est chargée de désigner le Rotarien le mieux à même de tenir le rôle de gouverneur. Sauf exception accordée par le conseil d'administration du Rotary, les districts doivent avoir recours à une commission de nomination, un vote par correspondance ou un scrutin à la conférence de district pour toutes les élections au niveau du district.



RESPONSABILITÉS

- Organiser une procédure de sélection digne et équitable conformément aux principes du Rotary.
- Rechercher et nommer des candidats de qualité.
- Faire passer des entretiens à tous les candidats conformément au paragraphe 19.030. du *Rotary Code of Policies*.
- S'assurer qu'aucun membre de la commission, y compris les suppléants et les prétendants, n'est éligible à un poste à pourvoir par la commission.



RESSOURCE

L'article 13 du règlement intérieur du Rotary contenu dans le [Manuel de procédure](#) [035-FR] détaille la procédure à suivre pour sélectionner le gouverneur.

RELATIONS PUBLIQUES

Cette commission est chargée de promouvoir le Rotary auprès d'un public externe. Elle sensibilise également les Rotariens au fait que les relations publiques contribuent à donner une meilleure image de l'organisation et, en conséquence, à trouver de nouveaux donateurs et de nouveaux membres.



RESPONSABILITÉS

- Se tenir informé auprès du gouverneur et des autres responsables de commission des actions et activités du district — notamment celles qui peuvent intéresser le public.
- Promouvoir le Rotary auprès d'un public externe, en particulier les médias, les personnalités locales, les organisations partenaires potentielles, les bénéficiaires des programmes et le grand public.
- Informer les médias des actions et des manifestations de district revêtant un intérêt médiatique et en parler sur les réseaux sociaux.
- Diffuser aux clubs la documentation du Rotary sur les relations publiques et les encourager à utiliser à la fois les médias traditionnels et numériques.
- Saisir toute occasion de présenter aux clubs l'importance des relations publiques à leur niveau, notamment le besoin de concevoir un site Web tourné vers le grand public.
- Promouvoir tous les aspects de l'actualité rotarienne tels que PolioPlus, les six axes stratégiques, les actions réussies, les récompenses reçues par le district et les activités des anciens bénéficiaires des programmes.

Formation

Les membres de la commission doivent dans la mesure du possible assister aux ateliers sur les relations publiques proposés en marge des réunions de formation du Rotary ainsi qu'au séminaire régional organisé par le coordinateur Image publique du Rotary.



MESSAGES CLÉS

- Inclure un volet relations publiques à la planification de toute action.
- Associer médias traditionnels et réseaux sociaux aux efforts de relations publiques.
- Les Rotariens doivent mettre à profit les relations qu'ils entretiennent déjà avec des représentants des médias locaux.

- Les clubs doivent adapter à leurs besoins les idées et les conseils qui leur sont donnés.



RESSOURCES

- [Media Center en ligne](#) — Site multimédia comprenant des articles, publicités et liens vers les sites de réseaux sociaux du Rotary.
- [Rotary PR Tips](#) (en anglais) — Bulletin fournissant des conseils de relations publiques illustrés d'exemples.
- [Weekly Update](#) (en anglais) — Bulletin sur l'actualité rotarienne.
- [Endpolionow.org/fr](#) — Un nouveau site interactif truffé d'articles sur l'éradication de la polio, d'infographies, d'informations sur les contributions financières et de ressources pour informer et motiver le public à rejoindre la lutte contre la polio.
- [Coordinateurs Image publique du Rotary](#) — Ces 41 coordinateurs nommés par le président élu du Rotary sont chargés d'améliorer l'image publique du Rotary en sensibilisant les Rotariens et le grand public aux efforts humanitaires de l'organisation. Ils aident notamment les clubs et les districts à faire parler du Rotary auprès des médias, des autorités locales, des personnalités locales et de la collectivité en général. Ils se tiennent enfin à la disposition des districts souhaitant faire une demande de subvention Image publique ou organiser un séminaire de formation.

PROMOTION DE LA CONVENTION

Cette commission encourage les Rotariens du district à assister à la convention annuelle.



RESPONSABILITÉS

- Promouvoir la convention lors des réunions de club et de district.
- Fournir documentation et informations sur la convention.
- Collaborer avec le membre de la commission Promotion de la convention ayant la responsabilité de votre zone.
- Contacter les participants potentiels.
- Diffuser des articles et des informations sur la convention pouvant être repris dans le bulletin, les publications ou l'annuaire du district.
- Traduire, le cas échéant, les documents importants sur la convention.
- Créer ou développer un site Web de district dédié à la convention.

En outre, dans de nombreux districts, la commission :

- Propose un voyage organisé à la convention (notamment pour ceux s'y rendant pour la première fois).
- Invite des Rotariens potentiels à assister à la convention (districts hôtes).
- Participe aux activités et aux concours proposés par la commission Promotion de la convention.



MESSAGES CLÉS

- La convention constitue une source de motivation et d'information non négligeable en donnant l'occasion aux Rotariens d'échanger avec des membres du monde entier.
- Les dirigeants de club et de district ont la possibilité de trouver des partenaires pour monter des actions.
- Des conférenciers de marque incitent les Rotariens à passer à l'action.
- La convention permet aux Rotariens d'en savoir plus sur les programmes du Rotary et d'approfondir leurs connaissances sur des questions allant du leadership aux six axes stratégiques.



RESSOURCES

- [Pages de la convention sur rotary.org/fr](#) — Informations sur la convention, les inscriptions, les hôtels et les stands.
- Brochure promotionnelle de la convention [996] — Une ressource destinée aux clubs et aux districts proposant des informations sur la ville hôte, le site, les inscriptions ou le programme.
- [RI Convention Update](#) — Bulletin publié cinq fois par an sur l'actualité de la convention.

FONDATION

Cette commission est chargée d'aider le gouverneur à informer et à motiver les Rotariens à participer aux programmes de la Fondation et aux actions de collectes de fonds du district. Elle sert de liaison entre la Fondation et les Rotariens. Le gouverneur est membre de droit de la commission.

Les membres de la commission Fondation de district président les quatre sous-commissions suivantes :

- Collectes de fonds — Coordonner les efforts de collecte de fonds du district en faveur du Fonds annuel (anciennement Fonds de participation aux programmes) et du Fonds de dotation (anciennement Fonds permanent), solliciter des dons et informer les Rotariens sur les options disponibles
- Subventions — Superviser la certification des clubs, assister les clubs dans leurs demandes de subventions, assurer une bonne gestion des fonds de subvention, signaler les irrégularités constatées et promouvoir les subventions de la Fondation
- PolioPlus — Soutenir l'engagement du Rotary à éliminer la polio et encourager la participation aux activités PolioPlus
- Gestion des fonds — S'assurer que les fonds de la Fondation sont utilisés à bon escient et que les Rotariens sont sensibilisés à cette question

Les districts sont libres de former des sous-commissions supplémentaires :

- Anciens
- Fonds annuel
- Fonds de dotation
- Centres du Rotary pour la paix
- Bourses
- Équipes de formation professionnelle



RESPONSABILITÉS

- Aider le gouverneur à organiser un séminaire Fondation pour les présidents et présidents élus de club, les commissions Fondation de club et les autres Rotariens du district.
- Aider le formateur du district pour les séances Fondation durant le SFPE et l'Assemblée de formation de district.
- Encourager les clubs à inscrire au moins deux fois par an la Fondation au programme de leurs réunions, notamment en novembre, mois de la Fondation.
- Encourager une contribution financière soutenue et régulière des clubs au Fonds annuel et au Fonds de dotation.
- Coordonner les collectes de fonds et la participation aux programmes à l'échelon du district.
- Encourager les clubs à consulter www.rotary.org/fr.
- Coordonner l'allocation du Fonds spécifique de district (FSD) en consultation avec le gouverneur et le gouverneur élu.
- Aider le gouverneur élu à formuler des objectifs Fondation de district pour son mandat, sur la base des informations recueillies auprès des clubs.
- Représenter la commission dans le cadre du processus d'allocation du FSD et autoriser l'utilisation des fonds en consultation avec le gouverneur.
- S'assurer que des rapports finaux en bonne et due forme sont soumis dans les délais à la Fondation pour toute subvention ou tout programme parrainés par le district.
- Siéger aux sous-commissions en tant que membre de droit, se tenir informé de leurs progrès et rester à leur disposition.
- Aider le gouverneur à sélectionner des récipiendaires des témoignages de reconnaissance de la Fondation.
- Certifier le district et ses clubs pour prétendre aux subventions de la Fondation.
- S'assurer que les clubs souhaitant prétendre à des subventions de la Fondation sont en mesure d'être certifiés.
- Participer à l'organisation du séminaire de gestion des subventions auxquels les clubs doivent assister pour être certifiés.
- Confirmer que les clubs déposant des dossiers de subvention mondiale sont certifiés.

Formation

Tous les membres de la commission Fondation doivent assister au séminaire Fondation organisé par le coordinateur régional de la Fondation.



MESSAGES CLÉS

- Promouvoir *Un don, chaque année*, une initiative encourageant tous les Rotariens à faire un don à la Fondation, et identifier ceux ayant les moyens de verser un don majeur.
- Autant de Rotariens que possible devraient participer aux subventions de la Fondation.
- Les séminaires Fondation permettent aux Rotariens de s'informer sur leur Fondation.



RESSOURCES

- [Commission Fondation de district](#) [300-FR] — Outil de référence pour les responsabilités relatives aux subventions et aux collectes de fonds.
- [Séminaire Fondation de district – Planification et organisation](#) [438-FR] — Conseils pour organiser un séminaire destiné aux membres des clubs.
- [Coordinateurs régionaux de la Fondation](#) — Ces 41 coordinateurs nommés par le président du conseil d'administration de la Fondation sont une courroie de transmission entre les Rotariens et la Fondation et jouent le rôle de personne-ressources pour toutes les questions relatives à la Fondation. Ils font la promotion de la Fondation, notamment des subventions et des initiatives de collecte de fonds, tout en aidant les clubs et les districts à se fixer et à atteindre des objectifs de participation et de dons.

FORMATION

Cette commission aide le gouverneur et le gouverneur élu à former les dirigeants de club et de district ainsi qu'à superviser les activités de formation du district. Le chargé de formation du district préside la commission et confie le cas échéant des responsabilités pour les différentes réunions de formation. La commission collabore avec le *convener* de chaque réunion.



RESPONSABILITÉS

- Sous la direction du gouverneur élu, concevoir le programme, choisir les conférenciers et les instructeurs, organiser la logistique et évaluer le séminaire de formation des présidents élus (SFPE), l'assemblée de formation de district et le séminaire de formation de l'équipe de district qui inclut la formation des adjoints du gouverneur. Dans les districts participant à un SFPE multidistrict, le gouverneur élu dépêchera un membre de la commission pour dispenser la formation à ce séminaire.

- Sous la direction du gouverneur, concevoir le programme, choisir les conférenciers et les instructeurs, organiser la logistique et évaluer le séminaire de perfectionnement de district et les réunions de formation destinées aux dirigeants de club et du Rotaract ainsi que, le cas échéant, à d'autres réunions de formation et de leadership.
- Se tenir à la disposition des organisateurs des séminaires Effectif et Fondation de district (ces réunions sont de la responsabilité d'autres commissions).
- Aider les formateurs de club, le cas échéant.
- Collaborer avec le gouverneur et le responsable Fondation de district à la planification, à l'organisation et à la promotion du séminaire Fondation de district, et avec le gouverneur élu à la promotion du séminaire Gestion des subventions.



MESSAGES CLÉS

- Les réunions de formation du district sont l'occasion de préparer l'année à venir et de rencontrer les autres Rotariens du district.
- La formation est un processus permanent qui bénéficie aux dirigeants et aux membres des clubs.
- Chaque club doit avoir un dispositif en place pour former les dirigeants entrants et les nouveaux membres, sans oublier la formation continue.



RESSOURCES

- Les pages [Pour les formateurs](#) du site rotary.org/fr — Informations sur la préparation d'un séminaire, l'apprentissage destiné aux adultes, la formation des Rotariens, les webinaires, les formateurs de club et les meilleures pratiques.
- *Diriger le district – Formation* [246-FR] — Manuel expliquant les responsabilités et proposant des meilleures pratiques. Comprend un guide de formation et des ressources utiles.
- [Learn.rotary.org](https://learn.rotary.org) — Nouveau site permettant aux Rotariens de suivre des cours interactifs, de personnaliser leur profil, d'évaluer leurs progrès et d'imprimer leur propre certificat. Pour suivre un cours, s'inscrire sur rotary.org/fr et cliquer sur « Learn ».
- [Coordinateurs du Rotary](#) — Voir Commission Programmes de district.

RÉUNIONS DE FORMATION DE DISTRICT

RÉUNION/DATE	SUJETS TRAITÉS	CONVENIR/ ORGANISATEUR	DOCUMENTS
Séminaire de formation des gouverneurs élus (SFGE) Août-Décembre, en conjonction avec les colloques du Rotary	Les gouverneurs élus découvrent leurs responsabilités et se préparent à diriger leur district.	Convener : Administrateur sortant ou en exercice du Rotary	Pour les dirigeants : <i>Séminaire de formation des gouverneurs élus – Guide de l'instructeur</i> Pour les participants : <i>Manuel du gouverneur</i>
Assemblée internationale Avant le 15 février	Les gouverneurs élus reçoivent une formation sur le Rotary, les démarches administratives et la motivation.	Conveners : Président et président élu du Rotary Organisateur : Modérateur	Pour les dirigeants : <i>Assemblée internationale – Guide de l'instructeur</i> Pour les participants : <i>Livret des polycopiés du gouverneur élu</i>
Séminaire de formation de l'équipe du district Février	Les adjoints de gouverneur et les responsables de commissions de district découvrent leurs rôles et responsabilités, établissent les objectifs et remplissent le plan de leadership du district.	Convener : Gouverneur élu Organisateur : Commission Formation	Pour les dirigeants : <i>Séminaire de formation de l'équipe de district – Guide de l'instructeur</i> [247-FR] Pour les participants : <i>Diriger le district – Adjoint du gouverneur</i> [244-FR] / <i>Commissions</i> [249-FR]
Séminaire de formation des présidents élus (SFPE) Février ou mars	Les présidents élus de club découvrent leurs nouvelles responsabilités et déterminent leurs objectifs en collaboration avec l'adjoint du gouverneur.	Convener : Gouverneur élu Organisateur : Commission Formation	Pour les dirigeants : <i>SFPE – Guide de l'instructeur</i> [243-FR] Pour les participants : <i>La présidence du club</i> [222-FR]

RÉUNION/DATE	SUJETS TRAITÉS	CONVENER/ ORGANISATEUR	DOCUMENTS
Assemblée de formation de district Mars, avril ou mai (de préférence après le SFPE)	Les présidents élus continuent de développer leurs compétences alors que les autres dirigeants entrants de club découvrent leurs nouvelles responsabilités. Formulation des objectifs annuels.	Convener : Gouverneur élu Organisateur : Commission Formation	Pour les dirigeants : <i>Assemblée de district – Guide de l'instructeur</i> [828-FR] Pour les participants : <i>La présidence du club</i> [222-FR], <i>Le secrétariat du club</i> [229-FR], <i>Le trésorier du club</i> [220-FR], <i>Manuels des commissions de club</i> [226-FR] (Administration, Effectif, Relations publiques, Actions, Fondation Rotary)
Séminaire Effectif Avril ou mai (de préférence après l'assemblée de district)	Comment fidéliser et accroître les effectifs dans les clubs.	Convener : Gouverneur élu Organisateur : Commission Effectif	Pour les dirigeants : <i>Séminaire Effectif de district – Guide de l'instructeur</i> [242-FR] Pour les participants : à déterminer par le district

GUIDE DE PLANIFICATION DU DISTRICT

Avril 2014

Ce guide aide les districts à évaluer leur situation actuelle et à formuler des objectifs pour l'année à venir. Durant votre année de gouverneur élu, fixez les objectifs de votre gouvernorat sur Rotary Club Central en vous aidant de ce formulaire. Travaillez avec votre équipe pour choisir des objectifs qui doivent promouvoir le plan stratégique de votre district. Étudiez les objectifs durant l'année et n'hésitez pas à les réviser si besoin est. Vous pouvez télécharger ce formulaire en format Word sur rotary.org.

District _____ Année de mandat _____
 Nom du gouverneur _____
 Nom du gouverneur sortant _____
 Nom du gouverneur élu _____
 Nom du gouverneur nommé _____

RÉFLEXION STRATÉGIQUE

Situation actuelle

Le district a-t-il mis en place un plan stratégique ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui de quand date sa dernière révision ou sa mise en place ? _____

Votre district consulte-t-il le coordinateur du Rotary ? ☐ OUI ☐ NON

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les priorités stratégiques suivantes :

1. _____
2. _____
3. _____

FORMATION

Situation actuelle

Nombre de Rotariens ayant participé au :

Séminaire de formation de l'équipe de district _____ Séminaire de formation des présidents élus _____

Assemblée de district _____ Séminaire Fondation de district _____

Séminaire Effectif de district _____ Séminaire de perfectionnement _____

Programme de formation au leadership à l'échelle du club _____ Séminaire Gestion des subventions _____

Nombre de Rotariens ayant des responsabilités au niveau du district _____

Comment le district aide-t-il les formateurs de club ? _____

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____
2. _____
3. _____

ADMINISTRATION DU DISTRICT

Situation actuelle

Le district a-t-il un protocole de communication en place ? ☐ OUI ☐ NON

Quand démarre la procédure d'élection pour les postes suivants ?

Gouverneur _____ Délégué au Conseil de législation _____ Administrateur du Rotary _____

Quelle est la procédure d'élection du district ?

☐ Commission de nomination ☐ Vote durant la conférence de district ☐ Vote par correspondance

Utilisez-vous rotary.org ? ☐ OUI ☐ NON

Quel est le mode de distribution du message mensuel du gouverneur ? ☐ Courrier ☐ E-mail ☐ Site web
☐ Vidéo

Quels sont les réseaux sociaux utilisés par le district (Facebook, Youtube, Viadéo, etc.) ? _____

Quelle est la fréquence de mise à jour du site Internet du district ? _____

Quelle est la fréquence des sorties et activités sociales de district ? _____

Comment impliquez-vous les familles des Rotariens ? _____

Nombre de clubs ayant reçu la citation présidentielle l'an dernier _____

Quels sont les prix reçus par le district l'an dernier ? _____

Liste des prix accordés par le district _____

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____

2. _____

3. _____

FINANCES

Situation actuelle

Comment le budget est-il préparé ? _____

Quand fut-il approuvé par une majorité des clubs ? _____

Quand les états financiers du club sont-ils étudiés ? _____

Comment les états financiers du district sont-ils distribués aux clubs ?

☐ E-mail ☐ Courrier ☐ Rapport verbal ☐ Site Web ☐ Autre _____

Le district a-t-il mis en place des procédures pour protéger ses fonds ? ☐ OUI ☐ NON

Le district remplit-il les déclarations fiscales requises par le gouvernement ? ☐ OUI ☐ NON

Les cotisations du district suffisent-elles à ses besoins ? ☐ OUI ☐ NON

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____

2. _____

3. _____

CONFÉRENCE DE DISTRICT

Situation actuelle

Nombre de participants _____

Nombre de clubs représentés _____

Temps forts du programme _____

Avez-vous étudié les évaluations des participants ? ☐ OUI ☐ NON

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____

2. _____

3. _____

PROMOTION DE LA CONVENTION

Situation actuelle

Faites-vous la promotion de la convention dans votre district ? ☐ OUI ☐ NON

Les documents envoyés par le Rotary sont-ils diffusés aux clubs ? ☐ OUI ☐ NON

Combien de Rotariens du district ont-ils assisté à la dernière convention du Rotary ? _____

Un lien vers les pages consacrées à la convention est-il présent sur le site de votre district ?
☐ OUI ☐ NON

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____

2. _____

3. _____

RELATIONS PUBLIQUES

Situation actuelle

Lister les activités de district ayant reçu une couverture médiatique et le type de couverture médiatique (radio, journaux, télévision) _____

Votre district consulte-t-il le coordinateur Image publique ? ☐ OUI ☐ NON

Votre district encourage-t-il les clubs à utiliser les outils de relations publiques fournis par le Rotary ?

☐ OUI ☐ NON

Votre district a-t-il un poste budgétaire pour des publicités dans la presse écrite ou des campagnes d'affichage ?

☐ OUI ☐ NON

Votre district a-t-il effectué une demande de subvention Image publique au cours des deux dernières années ?

☐ OUI ☐ NON

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____
2. _____
3. _____

EFFECTIF

Situation actuelle

Nombre actuel de membres _____

Croissance nette dans les clubs durant l'année en cours _____

Nombre d'hommes _____ de femmes _____

Nombre de clubs identifiés pour attirer des membres plus jeunes _____

Nombre de clubs ayant moins de 25 membres _____

Décrire les stratégies du district pour intégrer des idées de recrutement et de fidélisation novatrices et plus souples aux méthodes actuelles. _____

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____
2. _____
3. _____

EXPANSION (Création de clubs)

Situation actuelle

Combien de nouveaux clubs ont-ils reçu leur charte dans les deux dernières années ? _____

Quelles sont les localités qui pourraient accueillir un nouveau Rotary club ? _____

Combien d'années un club parrain continue-t-il à suivre un nouveau club ? _____

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____
2. _____
3. _____

FONDATION ROTARY

Situation actuelle

Votre district consulte-t-il le coordinateur régional de la Fondation ? ☐ OUI ☐ NON

Statut du district ☐ Certifié ☐ En attente ☐ Pas encore certifié

Montant de FSD utilisé pour une subvention de district _____

Nombre de clubs bénéficiant actuellement de la subvention de district _____

Montant de FSD affecté pour des subventions mondiales _____

Subventions mondiales

1. _____

2. _____

3. _____

Actions PolioPlus éducatives, promotionnelles et de collecte de fonds organisées par le district

1. _____

2. _____

3. _____

Nombre de candidats aux bourses des Centres du Rotary présentés par le district _____

Nombre de candidats aux bourses des Centres du Rotary présentés par le district et sélectionnés par les administrateurs de la Fondation _____

Fonds annuel

Contributions l'an dernier _____ (Il doit s'agir du montant total indiqué sur Rotary Club Central)

Fonds de dotation

Nb. de Bienfaiteurs l'an dernier _____

Nb. de membres de la Société des testateurs l'an dernier _____

Nb. de donateurs majeurs l'an dernier _____

Mesures à prendre

Montant de FSD utilisé pour une subvention de district _____

Nombre de clubs que vous aimeriez impliquer dans les subventions de district _____

Montant de FSD affecté pour des subventions mondiales _____

Le district va concentrer ses efforts dans les axes stratégiques suivants :

☐ Paix et résolution/prévention des conflits

☐ Santé de la mère et de l'enfant

☐ Prévention et traitement des maladies

☐ Alphabétisation et éducation de base

☐ Eau et assainissement

☐ Développement économique et local

Objectif Subventions mondiales

1. _____

2. _____

3. _____

Nombre de subventions mondiales en cours : _____

Actions PolioPlus éducatives, promotionnelles et de collecte de fonds prévues par le district :

1. _____

2. _____

3. _____

Nombre de candidats aux bourses des Centres du Rotary que le district envisage de présenter _____

Fonds annuel

Objectif de contributions _____ (Il doit s'agir du montant total indiqué sur Rotary Club Central)

Fonds de dotation

Nb. de Bienfaiteurs _____

Nb. de membres de la Société des testateurs _____

Nb. de donateurs majeurs _____

PROGRAMMES DE DISTRICT

Situation actuelle

Nombre de participants au Youth Exchange _____ accueillis _____ parrainés _____

Nombre de clubs Interact parrainés _____ Nombre d'Interactiens _____

Nombre de clubs Rotaract parrainés _____ Nombre de Rotaractiens _____

Nombre d'UDC parrainées _____ Nombre de membres _____

Nombre de participants aux RYLA _____

Nombre d'activités RYLA _____

Nombre d'Échanges amicaux _____

Nombre d'actions coordonnées par le district (dans les 5 domaines d'action) _____

Nombre de Rotariens du district participant aux :

Amicales d'action du Rotary _____

Amicales professionnelles ou de loisirs du Rotary _____

Mesures à prendre

Le district va concentrer ses efforts dans les domaines suivants :

1. _____

2. _____

3. _____

Réflexion stratégique

Formation

Administration du district

Finances

Conférence de district

Promotion de la convention

Relations publiques

Effectif

Expansion

Fondation Rotary

Notre district participera aux subventions de la Fondation suivantes : _____

L'objectif de contributions de notre district au Fonds annuel est de _____.

L'objectif de contributions de notre district au Fonds de dotation est de _____.

Programmes/actions du district

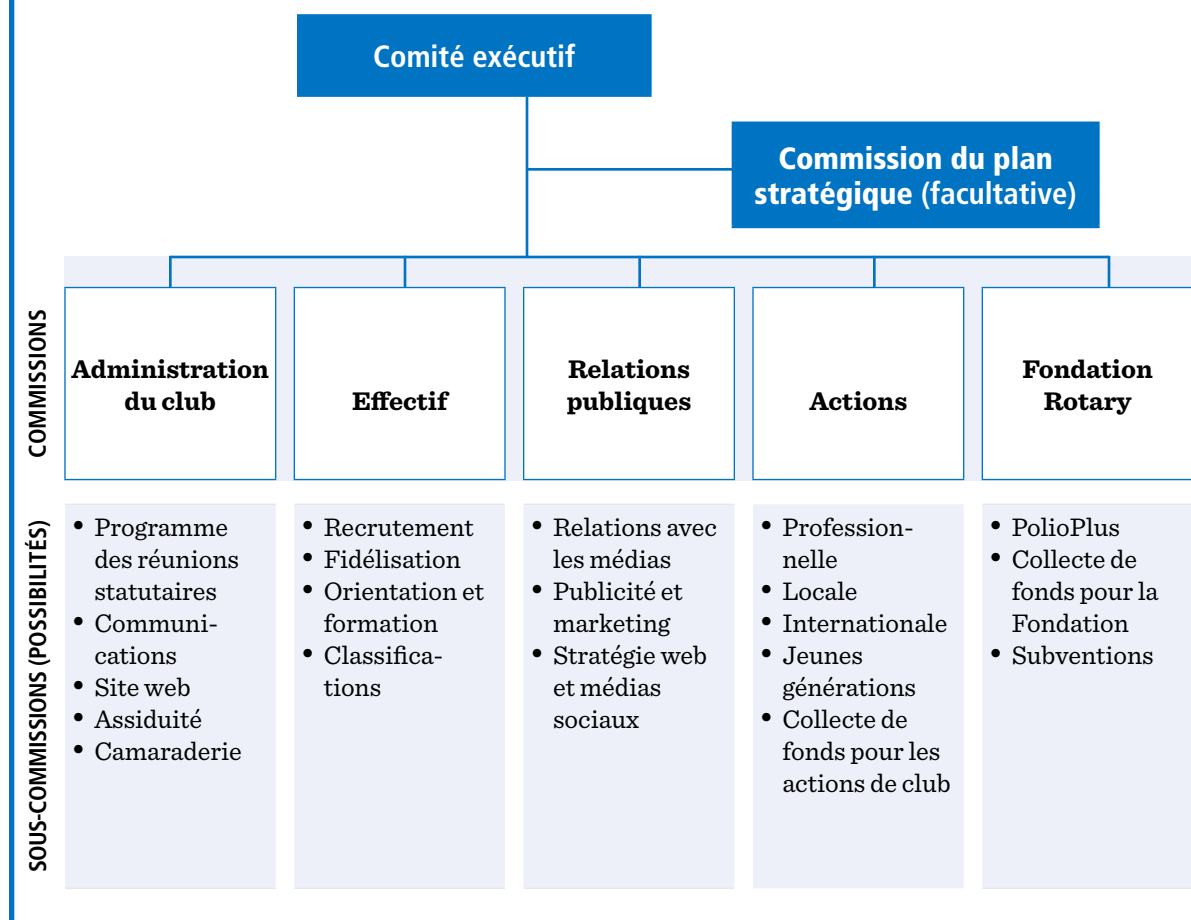
Au plan local _____

À l'étranger _____

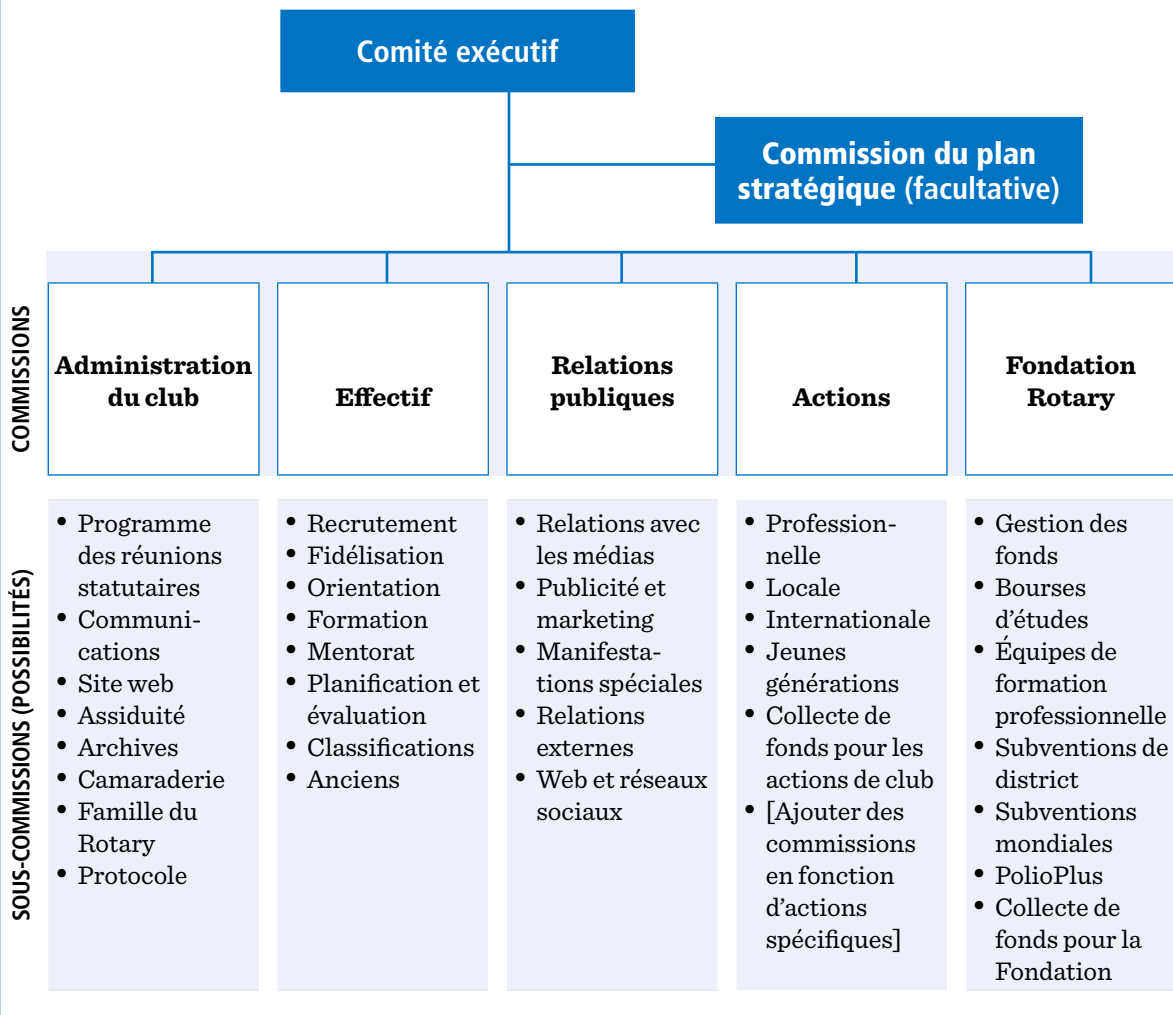
Autres objectifs

STRUCTURE ADMINISTRATIVE DU CLUB

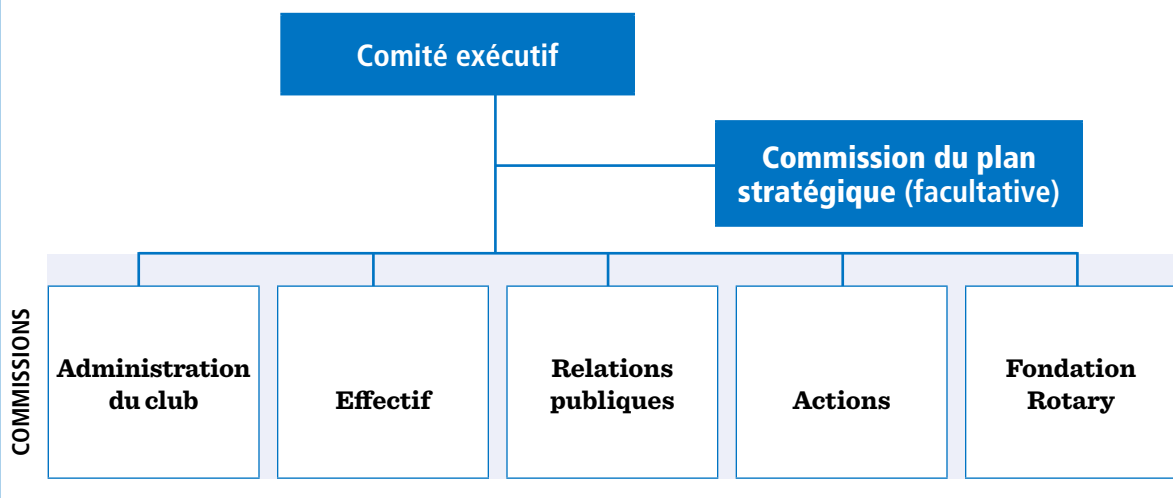
OPTION 1 : Rotary club type



OPTION 2 : Rotary club de grande taille



OPTION 3 : Petit club



ROTARY CLUB CENTRAL

PLANIFIER SUIVRE SES PROGRÈS ATTEINDRE SES OBJECTIFS



Pourquoi Rotary Club Central est-il utile pour les clubs ?



Un guichet unique



Moins de papier



Une meilleure continuité



Suivi des progrès



Transparence



Promotion du travail des
Rotary clubs dans le monde

Pour vous connecter à Rotary Club Central

Rendez-vous sur www.rotary.org/clubcentral.

Qui peut utiliser Rotary Club Central ?

Tous les Rotariens peuvent consulter les objectifs et les progrès de leur club. Les présidents en exercice et élu, le secrétaire, le secrétaire de direction, le trésorier et les responsables Fondation et Effectif peuvent quant à eux ajouter et modifier ces informations.



ROTARY CLUB CENTRAL: www.rotary.org/clubcentral